

**ESTATUTS**  
**FUNDACIÓ PRIVADA PERE VIRGILI**

**CAPÍTOL I**

**Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

**Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Privada Pere Virgili.

La Fundació té vocació de permanència i es va constituir amb durada indefinida.

**Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Barcelona, carrer Carme, núm. 47.

**Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

**Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

ENTRADA 8561 RAMC 10.05.2016
---------------------------------

## CAPÍTOL II

### Finalitats fundacionals i activitats

#### **Article 5. Finalitats fundacionals**

La Fundació té per objecte contribuir a l'estudi i recerca de les ciències mèdiques i de la salut, promoure el coneixement d'aquestes ciències, i d'una manera especial cooperar amb la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya.

#### **Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- a) Concedir beques i bosses d'estudis, subvencions i premis d'acord amb les bases i condicions específiques de cada cas.
- b) Promoure la celebració de reunions d'especialistes, seminaris i congressos.
- c) Col·laborar amb la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### **Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

Són beneficiaris de la Fundació al Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya aquelles persones, entitats, o grups socials que sense limitació ni condicionament de classe alguna, en qualsevol de les formes admeses en dret, rebin els ajuts o sobre els ajuts o sobre els quals es projecti l'activitat de la Fundació.

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació, entre les persones que reuneixin les següents regles:

- a) Demanar la prestació o servei que la Fundació pugui oferir.

- b) Complir, si s'escau, en cada cas els requisits objectiu específics que complementàriament pugui acordar el Patronat.

### **CAPÍTOL III**

#### **Règim econòmic**

##### **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

##### **Article 10. Disposició i deure de reinversió**

- 10.1. L'alienació, el gravamen o qualsevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.
- 10.2. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- 10.3. El Patronat ha de comunicar al Protectorat els actes de disposició o gravamen a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article en el termini de trenta dies hàbils a partir del moment en què es fan.
- 10.4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:
  - a) si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques,
  - b) si el donant ho ha exigint expressament,
  - c) si ho estableix una disposició estatutària
  - d) si el producte de l'operació no es reinverteix totalment en el patrimoni de la Fundació.

- 10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixin el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria amb la majoria de l'article 24 dels presents Estatuts i el compliment dels requisits legalment previstos i el compliment dels requisits legalment previstos.

### ***Article 11. Règim comptable i documental***

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 desembre.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.5. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.5. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de trenta a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### **Article 12. Recursos anuals**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

#### **Article 13. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

#### **Article 14. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

### **Article 15. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

## **CAPÍTOL IV**

### **Organització i funcionament**

#### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

#### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de 9 membres i un màxim de 21 membres. Existiran dos classes de patrons:

- 1) Patrons fundadors. Seran aquells que figurin en l'escriptura fundacional en tal caràcter. La duració del seu càrrec, per definició, serà indefinida.
- 2) Patrons ordinaris. Seran els següents:
  - a) El President, Vicepresident, Secretari i tresorer de la Junta de Govern de la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya. En aquest cas, al ser atribuïda la qualitat de patró al titular d'un càrrec, podrà actuar en nom seu la persona que reglamentàriament el substitueixi.
  - b) Els dos últims Presidents, ja cessats, de la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya.
  - c) Els restants membres del patronat seran escollits, sempre a proposta de cinc patrons, prèvia conformitat del Ple de la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya, pel propi Patronat sense més limitacions que les legals per a formar part dels òrgans de Govern de les fundacions.

Els patrons esmentats en l'epígraf a) ostentaran el càrrec de patró coincidint amb el seu càrrec dins la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya. Així, si per qualsevol causa cessés com a membre de la Junta de Govern de la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya cessarà també en el càrrec de patró, i aquell que entrés al seu lloc ocuparà també el mateix dins del Patronat fins exhaurir el mandat de la Junta de Govern de la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya.

Els patrons esmentat en l'epígraf b) es succeiran per ordre; així, l'expresident més antic cedirà el seu lloc al patronat a favor de l'últim president sortint, de forma que sempre siguin només dos els patrons per a aquest apartat.

La duració del càrrec de patrons dels esmentats en l'epígraf c) serà de quatre anys.

El Patronat serà presidit pel patró que sigui President de la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya i seran Vicepresident i Secretari i Tresorer del patronat aquells patrons que també tinguin aquest càrrec a la Junta de Govern de la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya.

Seràn membres de mèrit de la Fundació aquelles persones que hagin col·laborat amb la Fundació, hagin estat o no Patrons de la mateixa anteriorment. Es consideren membres protectors aquells que s'hagin distingit pe les seves aportacions econòmiques i que no formen part del Patronat. Subscriuran els documents que a l'efecte s'assenyali, en el que hauran d'especificar-se les quotes anuals voluntàries i la seva aportació econòmica a la Fundació econòmica a la Fundació. A tot membre, sia de mèrit o sia protector, se li expedirà títol acreditatiu de la seva condició. Tant els membres de mèrit com els protectors seran nomenats pel Patronat a proposta de, com a mínim, tres patrons. Podran assistir a les reunions del patronat, sempre que sigui expressament convocats per això, amb veu però sense vot.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena, que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

#### **Article 18. Gratuïtat**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

### **Article 19. Facultats i delegació de funcions**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

### **Article 20. Règim de convocatòria**

20.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.



20.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

20.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb deu dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

20.4. Amb caràcter excepcional es podran adoptar acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedi garantit el dret de informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i de la seva autenticitat. Aquest sistema solament es podrà utilitzar a instàncies del President o Vicepresident quant per la matèria de l'Ordre del Dia s'hagi d'adoptar una decisió transcendent amb caràcter de urgència. S'entendrà que l'acord s'ha adoptat en el domicili de la Fundació i en la data de la recepció de l'últim dels vots vàlidament emesos.

### **Article 21. El president o presidenta**

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empàt.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

### **Article 22. El secretari o secretària**

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

### **Article 23. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El Patronat pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

### **Article 24. Majoria qualificada**

Serà necessari el vot favorable de dos terços dels membres del Patronat assistents per a l'adopció dels següents acords:

- a) Per actes de disposició de bens i drets que constitueixen el patrimoni fundacional.
- b) Per l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el patrimoni fundacional.
- c) Per modificar els estatuts.
- d) Per acordar la fusió o l'escissió.
- e) Per dissoldre la Fundació o acordar l'extinció de la Fundació.
- f) Per l'adopció de declaracions responsables en els termes que estableix l'article 332.13.1 de la Llei.

### **Article 25. De les actes**

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts

o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

### **Article 26. Conflicte d'interessos**

Per evitar conflictes entre el interès de la Fundació i els interessos personals o professionals, s'estableixen que els patrons, les persones amb funcions de direcció o els empleats de la Fundació hauran d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació. Cap patró pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en assumptes en que tingui un interès personal o pugui suposar un conflicte d'interessos amb la Fundació, tenint que actuar en els esmentats supòsits en la forma que determina la Llei.

Entre d'altres casos, els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya:

- a) Han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre la objectivitat en la gestió de la Fundació.
- b) No mantindran relació professional o laboral retribuïda con la Fundación.
- c) No poden participar en societats constituïdes o participades por la Fundación.
- d) No se poden establir contractes de compraventa o arrendament de bens immobles o de bens mobles de extraordinari valor, de préstec de diner, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació y los patrons y las persones indicades en l'article 312.9.3.

### **Article 27. Cessament**

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.

g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## **CAPÍTOL V**

### **Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions**

#### ***Article 28. Junta Executiva***

Per una major agilitat en les tasques de la Fundació, es preveu que es constitueixin en Junta Executiva els següents membres del patronat: el President, el Secretari, el Tresorer i dos patrons més escollits pel propi Patronat.

La Junta Executiva podrà reunir-se tantes vegades com sigui necessari prèvia convocatòria feta pel president del Patronat, i sempre requerint-ne la seva assistència a les reunions, les quals presidirà aixecant-se acta de les mateixes i dels acords, i donant-ne comptes al Ple del Patronat quan aquest es reuneixi.

La funció de la Junta Executiva es dur a terme el control de les gestions de caràcter ordinari de la Fundació i preparar la informació i documentació que s'hagi de presentar al Patronat per tal que aquest deliberi i decideixi.

El Patronat, en el seu cas, aprovarà el reglament intern de la Junta Executiva regulant el seu funcionament intern.

## **CAPÍTOL VI**

### **Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

#### ***Article 29. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució***

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 24 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

#### ***Article 30. Causes de dissolució***

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.

b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.

c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.

d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

### **Article 31. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni**

En el supòsit d'extinció de la Fundació, els béns existents en aquell moment es destinaran a la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya o a qualsevol altra entitat pública o privada amb finalitats anàlogues que persegueixin fins d'interès general i que tinguin els seus béns també afectes, fins i tot pel supòsit de la seva dissolució, a l'obtenció dels mateixos.

#### **Liquidació dels actius i passius**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 29 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a la Reial Acadèmia de Medicina de Catalunya, altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

